



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

## Solicitud de apoyo económico

### Instrucciones de llenado:

- La presente solicitud deberá ser llenada a máquina. Es necesario utilizar mayúsculas y minúsculas para completar los campos.
- Los documentos que se anexen no deberán mostrar tachaduras y/o enmendaduras y deberán ser completamente legibles.
- No se admitirán solicitudes fuera de las fechas establecidas para la recepción de documentación.
- No se procesará ninguna solicitud incompleta.
- Verificar número de cuenta y CLABE intercambiara, los errores en el llenado del documento pueden retrasar la entrega del recurso en caso de resultar beneficiado.
- La solicitud debe ser firmada con tinta en color azul.
- Marca al reverso de esta solicitud los documentos adjuntos (Imprimir a doble cara).

### Apoyo para estancias académicas cortas

1. Datos del Solicitante		
Nombre [apellido paterno/ apellido materno/ nombre(s)]		Promedio general
Programa de estudios	Código de estudiante	Centro Universitario
Domicilio permanente (calle/ n° exterior/ n° interior/ colonia/ciudad/estado/ código postal)		
Casa: ( ) código local	Trabajo: ( ) código local	Celular: ( ) código local
Teléfono		Correo electrónico
2. Datos bancarios (La cuenta debe estar a nombre del estudiante)		
Institución bancaria	Número de cuenta (es diferente al número de tarjeta)	CLABE Interbancaria (deben ser 18 dígitos)
3. Datos de la movilidad a realizar		
Institución de destino	País	2017 A Calendario de movilidad
4. Apoyos solicitados a otras instancias		
Coordinación de Servicios Estudiantiles	Monto: \$ _____	Concepto: _____ Autorización: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pendiente
Centro Universitario de Pertenencia	Monto: \$ _____	Concepto: _____ Autorización: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pendiente
Otra instancia	Monto: \$ _____	Concepto: _____ Autorización: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pendiente

El alumno solicitante:

Declaro que toda la información que se ofrece en esta solicitud es confiable y que participar en este programa no me asegura resultar beneficiado.

Para conocer el aviso de confidencialidad y protección de datos personales visita: <http://transparencia.udg.mx/aviso-confidencialidad-simple>

Fecha: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_

Autorizó

Nombre y firma del alumno participante

Mtro. Miguel Ángel Sigala Gómez  
Coordinador de Programas Internacionales



#### Documentos anexos a la solicitud de apoyo

- Copia de la carta de aceptación o invitación de la institución de destino.
- Copia de identificación oficial (pasaporte vigente para movilidad internacional).
- Copia de la credencial de estudiante vigente de la Universidad de Guadalajara.
- Copia de comprobante de domicilio vigente.
- Copia de un documento emitido por la institución bancaria donde se establezca número de cuenta y CLABE interbancaria (banco en México) a nombre del beneficiario.
- Copia de la póliza de seguro médico internacional, que incluya repatriación de restos.