Escriba aquí el NÚMERO DE OFICIO

**Mtra. Cinthya Alejandra Navarro Pantoja**

Coordinadora General de Cooperación e Internacionalización

Universidad de Guadalajara

Lic. Gabriela Becerra Gómez

Encargada del Área de Acuerdos y Convenios

P r e s e n t e:

Sirva el presente para saludarle, al tiempo que me permito adjuntar y remitir a usted un tanto original de los documentos probatorios de la *Institución con la pretende realizar la colaboración* y que a continuación se describe:

LISTADO DE DOCUMENTOS de acuerdo a la personalidad jurídica de la Institución socia

* Decreto de Creación
* Nombramiento
* Comprobante de domicilio
* RFC
* Oficio petición
* INE de presidenta y directora
* Programa de Actividades

*Señale los objetivos* que se pretenden regular a través del Convenio, para definir en su caso si se trata de un General de colaboración o Especifico para el intercambio de estudiantes

Por lo anterior, solicito de la manera más atenta, giré sus amables instrucciones a quien corresponda para que sea elaborado el Convenio, entre nuestra Máxima Casa de Estudios y la *Institución con la pretende realizar la colaboración* en mención.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención de la presente.

A t e n t a m e n t e

“Piensa y Trabaja”

\_\_\_\_, Jalisco; \_\_ de julio del 2019

Rector del Centro Universitario