



### Solicitud de apoyo económico

**Instrucciones de llenado:**

- La presente solicitud deberá ser llenada a máquina. Es necesario utilizar mayúsculas y minúsculas para completar los campos.
- Los documentos que se anexen no deberán mostrar tachaduras y/o enmendaduras y deberán ser completamente legibles.
- No se admitirán solicitudes fuera de las fechas establecidas para la recepción de documentación.
- No se procesará ninguna solicitud incompleta.
- Verificar número de cuenta y CLABE intercambiara, los errores en el llenado del documento pueden retrasar la entrega del recurso en caso de resultar beneficiado.
- La solicitud debe ser firmada con tinta en color azul.
- Marca al reverso de esta solicitud los documentos adjuntos (Imprimir a doble cara).

### Programa Study U.S.

<b>1. Datos del Solicitante</b>			
Nombre [apellido paterno/ apellido materno/ nombre(s)]			Promedio general
Programa de estudios	Código de estudiante	Centro Universitario	
Domicilio permanente (calle/ n° exterior/ n° interior/ colonia/ciudad/estado/ código postal)			
Casa: ( ) código local	Trabajo: ( ) código local	Celular: ( ) código local	
Teléfono		Correo electrónico	
<b>2. Datos bancarios</b> (La cuenta debe estar a nombre del estudiante)			
Institución bancaria	Número de cuenta (es diferente al número de tarjeta)	CLABE Interbancaria (deben ser 18 dígitos)	
<b>3. Datos de la movilidad a realizar</b>			
Study U.S.	Estados Unidos de América	2017 V	
Programa	País	Calendario de movilidad	
<b>4. Apoyos solicitados a otras instancias</b>			
Coordinación de Servicios Estudiantiles	Monto: \$ _____	Concepto: _____	Autorización: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pendiente
Centro Universitario de Pertenencia	Monto: \$ _____	Concepto: _____	Autorización: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pendiente
Otra instancia	Monto: \$ _____	Concepto: _____	Autorización: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pendiente

El alumno solicitante:

Declaro que toda la información que se ofrece en esta solicitud es confiable y que participar en este programa no me asegura resultar beneficiado.

Para conocer el aviso de confidencialidad y protección de datos personales visita: <http://transparencia.udg.mx/aviso-confidencialidad-simple>

Fecha: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_

Autorizó

Nombre y firma del alumno participante

Mtro. Miguel Ángel Sigala Gómez  
Coordinador de Programas Internacionales



#### Documentos anexos a la solicitud de apoyo

- Carta de exposición de motivos dirigida al titular de la CGCI donde se especifiquen detalladamente los beneficios que el candidato aportará a la institución a su regreso, y cómo la estancia beneficia a su formación académica de acuerdo a su área de especialidad.
- Copia de pasaporte, con vigencia de al menos seis meses a partir del término de la estancia.
- Copia de la visa correspondiente.
- Copia de la credencial de estudiante vigente.
- Copia de comprobante de domicilio permanente vigente.
- Constancia probatoria de dominio del idioma inglés. (B2 mínimo o su equivalente).
- Kardex simple.
- Curriculum vitae*.
- Copia de un documento emitido por una institución bancaria donde se establezca número de cuenta y CLABE interbancaria (banco en México) a nombre del beneficiario.
- Ensayo sobre innovación y emprendimiento.