



**Programa Institucional de Movilidad Estudiantil**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN MOVILIDAD SALIENTE  
ESTUDIANTES UDEG**

Movilidad estudiantil por convenio (intercambio)

Movilidad estudiantil sin convenio (visitante/independiente)

1. Información personal											
Nombre [apellido paterno/ apellido materno/ nombre (s)]			Sexo	Fecha de nacimiento							
			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	/ / día mes año							
Lugar de nacimiento (ciudad/estado/ país)		Teléfono particular		Teléfono celular							
		( ) código número local		( ) código número local							
Domicilio permanente (calle/ n° exterior/ n° interior/ colonia/ código postal/ ciudad/estado)			Correo electrónico (legible)								
Pasaporte		IFE		Estado Civil							
Número		Número									
Pegar foto											
						2. Persona a contactar en caso de emergencia					
						Nombre		Relación o parentesco	Teléfono		Teléfono celular
									( ) código número local		<input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Trabajo ( ) código número local
3. Información académica											
Centro Universitario		Código de Estudiante	Licenciatura/Posgrado		Nivel de estudios						
					<input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado						
Promedio	Créditos adquiridos	Créditos requeridos del programa	Porcentaje de créditos cursados	Año de ingreso a la carrera	Año previsto para graduación						
4. Información de intercambio académico que solicita											
Institución a la que solicita admisión			Facultad		País						
Calendario de inicio de estancia			Duración de estancia								
<input type="checkbox"/> Calendario "A" (febrero-junio) 201__			<input type="checkbox"/> Un semestre								
<input type="checkbox"/> Calendario "B" (agosto-diciembre) 201__			<input type="checkbox"/> Dos semestres								
<input type="checkbox"/> Otro _____			<input type="checkbox"/> Otro _____								
Tipo de estancia		Programa especial de movilidad estudiantil									
<input type="checkbox"/> Intercambio académico <input type="checkbox"/> Prácticas profesionales		<input type="checkbox"/> Bilateral <input type="checkbox"/> SHC-UAM <input type="checkbox"/> ANUIES-SANTADER <input type="checkbox"/> ECOES-SANTANDER									
<input type="checkbox"/> Estancia de Investigación		<input type="checkbox"/> CREPUQ <input type="checkbox"/> JIMA <input type="checkbox"/> PIMA <input type="checkbox"/> RED MACRO <input type="checkbox"/> CONAHEC <input type="checkbox"/> PROMESAN									
		<input type="checkbox"/> CUMEX <input type="checkbox"/> Otro _____									

El alumno declara:

Conozco y estoy de acuerdo en los términos bajo los cuales se realiza este intercambio, soy consciente de que el presentar toda la documentación requerida y el ser postulado por la Universidad de Guadalajara no garantiza mi admisión a la universidad a la cual aspiro, ni asegura que me sea expedida la visa que el país de destino me requiera, así como tampoco implica que recibiré algún apoyo económico para realizar la estancia de parte de la Coordinación General de Cooperación e Internacionalización (CGCI)

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del alumno participante

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Coordinador de Servicios Académicos  
del Centro Universitario

Fecha: \_\_\_\_\_

**Para ser llenado por el responsable de área en la CGCI:** Promedio: \_\_\_\_\_ % de créditos: \_\_\_\_\_ Solicitud completa: \_\_\_\_\_



Coordinadores de Servicios Académicos

Favor de remitir la presente solicitud a la siguiente dirección:

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
**Coordinación General de Cooperación e Internacionalización**  
Tomás V. Gómez 127, Col. Ladrón de Guevara  
Guadalajara, Jal. C.P. 44600  
Tel.: (33) 36309890 EXT: 5934 Fax: 36309592

Notas:

- La presente solicitud deberá ser llenada con letra de molde legible, preferentemente a máquina.
- Los documentos que se anexen no deberán mostrar tachaduras y/o enmendaduras y deberán ser completamente legibles.
- **No se admitirán solicitudes fuera de las fechas establecidas para la recepción de documentación.**
- No se procesará ninguna solicitud incompleta.
- Los documentos deberán venir SIN GRAPAS.

Fecha límite para recibir solicitudes de intercambio en la CGCI para el calendario 2010 B (agosto-diciembre): 15 de enero de 2010.

**IMPORTANTE:** La CGCI sólo recibirá expedientes a través de las Unidades de Becas e Intercambio Académico (UBIA) de los Centros Universitarios, quienes a su vez están facultados para establecer sus propias fechas límite de recepción.

**Documentos Anexos a la Solicitud de Intercambio**

- Carta de postulación firmada por el Rector del Centro Universitario. Original y copia. (FIE-6)
- Formato de aprobación de plan de estudio o proyecto de investigación (FIE-5 para nivel licenciatura ó FIE-5A para nivel posgrado). Original y copia.
- Solicitud de admisión de la Universidad receptora (dirigirse a la Unidad de Becas e Intercambio del Centro Universitario). Original y copia.
- Curriculum vitae*, en español y en el idioma de la institución destino, con una extensión máxima de 2 cuartillas. Original.
- Constancia de calificaciones que señale el porcentaje de créditos emitida por Coordinación de Control Escolar del Centro Universitario correspondiente, con firma y sello de la dependencia. Anexar traducción al idioma de la institución destino en caso de que éste sea distinto al español. Original y copia.
- Constancia de dominio de idioma requerido por la institución de destino. Consultar especificaciones del requisito de idioma en la Unidad de Becas e Intercambio Académico. Original y copia.
- Carta de exposición de motivos en la que se de a conocer las razones por las que pretende participar en el programa de intercambio, en español y en el idioma de la institución destino, con una extensión mínima de una cuartilla y máxima de dos. Original.
- Dos fotografías tamaño pasaporte (4cm x 4cm).
- 2 copias de identificación oficial:  
**Nacional:** Credencial de elector.  
**Internacional:** Pasaporte con vigencia suficiente para cubrir el periodo de estancia.
- Copia del comprobante de seguro médico, a presentar una vez que se obtenga la aceptación por parte de la institución destino:  
**Nacional:** Comprobante de seguro médico (IMSS, ISSTE, u otro).  
**Internacional:** Seguro médico internacional con cobertura de repatriación de restos.
- En el caso de prácticas profesionales y estancias de investigación, presentar carta de aceptación de un tutor de la universidad de destino y anexar el plan de trabajo a realizar. Para participar bajo esta modalidad el estudiante debe estar cursando su último semestre de estudios al momento de presentar la solicitud.